

Звіт про управління
Приватного акціонерного товариства «Запоріжтрансформатор»
за 2018 рік

№	Зміст	№ сторінки
1	Опис діяльності підприємства та організаційна структура	2
2	Результати діяльності	5
3	Ліквідність та зобов'язання	6
4	Екологічні аспекти	7
5	Соціальні аспекти та кадрова політика	8
6	Ризики	11
7	Дослідження та інновації	12
8	Фінансові інвестиції	12
9	Перспективи розвитку	13
10	Корпоративне управління	13

1. Опис діяльності та організаційна структура ПрАТ «ЗТР».

1.1 Опис діяльності ПрАТ «ЗТР»

Особливості продукції підприємства.

ПрАТ «ЗТР» має більш ніж 70-річний досвід у виробництві трансформаторного обладнання. Сучасна технологія виробництва, високий рівень кваліфікації та досвід персоналу дає можливість виготовляти унікальне високоякісне обладнання.

На підприємстві діє система менеджменту якості, відповідна міжнародному стандарту ISO 9001:2015. Проектування обладнання виконується відповідно до вимог ГОСТ, ДСТУ, МЭК (IEC), ANSI, BS, IRAM, а також інших технічних умов та вимог національних стандартів та Замовника.

Трансформаторне обладнання ПрАТ «ЗТР» надійно працює у 88 країнах світу у різних кліматичних та сейсмічних умовах: від холодних полярних регіонів до спекотних регіонів Центральної Азії та Африки. Підприємство має великий та успішний досвід у виробництві пристроїв FACTS (керовані шунтуючі реактори) - кероване обладнання для електричних мереж змінного струму.

Спеціалісти ПрАТ «ЗТР» розробили та впровадили виробництво та комплектацію трансформаторного обладнання системою моніторингу, управління та діагностики.

Основні види продукції та послуг:

- Масляні силові трансформатори загального призначення, які використовуються у генеруючих, магістральних, розподільчих (підстанції енергосистем, промислові підприємства, сільськогосподарські, комунальні та інші) енергосистемах. Діапазони потужностей від 1000 до 1 250 000 КВА, діапазони напруги від 10 до 1 150 кВ.
- Трансформатори спеціального призначення для підприємств чорної та кольорової металургії, підприємств нафтогазової промисловості, залізниці, підприємств гірничодобувної галузі, а також інших промислових та комунальних підприємств, що мають власні підстанції на клас напруги 35 кВ і вище, трансформатори для ліній електропередач постійного струму.
- Електричні шунтуючі реактори.
- Керовані шунтуючі реактори (пристрої FACTS - кероване обладнання для електричних мереж змінного струму).
- Послуги з сервісного обслуговування трансформаторного обладнання, такі як шефський нагляд за монтажем, монтаж, комплектні поставки, ремонтні роботи та модернізація за місцем експлуатації і на підприємстві.

Місцезнаходження

Запорізька обл., Дніпровський район, 69600, Запоріжжя, Дніпровське шосе, 3

Основні ринки збуту та основні клієнти.

Ринками збуту силових трансформаторів, шунтуючих реакторів та керованих шунтуючих реакторів ПрАТ "ЗТР" є країни СНД (передусім Україна та інші країни СНД), та країни Близького Сходу (Саудівська Аравія, Йорданія, Іран), Азії (Малайзія, В'єтнам, Індія), Європи (Польща, Латвія), Латинської Америки (Перу, Уругвай, Аргентина).

Основними споживачами продукції ПрАТ "ЗТР" є:

- Структурні підприємства енергетики:
 - (генеруючі компанії (атомні, теплові, гідроелектростанції та об'єкти відновлюваної генерації)
 - передаючі компанії (магістральні електричні мережі),
 - розподільчі компанії;
- Підприємства чорної та кольорової металургії.
- Підприємства нафтогазової промисловості.

- Залізничні компанії.
- Підприємства гірничодобувної галузі.
- Інші промислові та комунальні підприємства, що мають власні підстанції на клас напруги 35 кВ та вище.

1.2. Організаційна структура.

На 31.12.2018 року ПрАТ «ЗТР» має наступну організаційну структуру управління:

1. Керівник Товариства - Генеральний директор.

2. Генеральному директору підпорядковано:

2.1 наступні керівники за функціями управління:

2.1.1 технічний директор;

2.1.2 директор з виробництва;

2.1.3 головний інженер;

2.1.4 директор з якості;

2.1.5 директор з персоналу;

2.1.6 директор з інформаційних технологій;

2.1.7 фінансовий директор;

2.1.8 директор з безпеки;

2.1.9 директор із закупок та логістики;

2.1.10 директор з продажів;

2.2 наступні посади та структурні підрозділи:

2.2.1 юридичний відділ;

2.2.2 радник з фінансово-економічних питань.

3. Технічному директору підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи:

3.1 генеральний конструктор:

3.1.1 відділ генерального конструктора;

3.1.2 відділ технічної документації;

3.2 головний технолог:

3.2.1 технологічний відділ трансформаторного та спеціалізованого виробництв;

3.2.2 відділ головного зварника;

3.3 відділ автоматизованих систем трансформаторного обладнання.

4. Директору з виробництва підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи:

4.1 заступник директора з виробництва - начальник управління логістики:

4.1.1 управління логістики;

4.1.2 залізничний цех;

4.2 заступник директора з підготовки виробництва – начальник відділу підготовки виробництва:

4.2.1 відділ підготовки виробництва;

4.3 заступник директора з виробництва – начальник виробничо-диспетчерського управління:

4.3.1 виробничо-диспетчерське управління;

4.3.2 центрально-диспетчерський відділ;

4.4 трансформаторний цех;

4.5 зварювальний цех;

4.6 цех магнітопроводів;

4.7 апаратний цех;

4.8 цех з виготовлення ізоляції та упаковки;

4.9 цех високовольтних випробувань.

5. Головному інженеру підпорядковано наступні посади та структурні підрозділи:

5.1. заступник головного інженера з транспортного забезпечення:

5.1.1 автотранспортний цех;

5.1.2 служба забезпечення експлуатації залізничного господарства;

5.2 заступник головного інженера з енергомеханічного забезпечення виробництва:

5.2.1 головний механік:

5.2.1.1 виробничий відділ головного механіка;

5.2.1.2 ремонтно-механічний цех;

5.2.2 головний енергетик:

5.2.2.1 виробничий відділ головного енергетика;

5.2.2.2 теплосиловий цех;

5.2.2.3 електроремонтний цех;

5.3 управління охорони праці та промислової безпеки;

5.4 головний архітектор:

5.4.1 виробничий відділ головного архітектора;

5.4.2 господарський цех;

5.5 штаб цивільної оборони.

6. Директору з якості підпорядковано:

6.1 заступник директора з якості-начальник відділу випробувань трансформаторів:

6.1.1 відділ випробувань трансформаторів;

6.1.2 відділ гарантійних зобов'язань;

6.2 відділ метрології;

6.3 відділ контролю продукції;

6.4 відділ якості.

7. Директору з персоналу підпорядковано:

7.1 відділ кадрів;

7.2 відділ з розвитку та підготовки кадрів;

7.3 відділ організації праці та заробітної плати;

7.4 адміністративний відділ;

7.5 виробництво харчування "Енергія";

7.6 дитячий оздоровчий комплекс «Чайка»:

7.6.1 санаторій-профілакторій ПрАТ «ЗТР»;

8. Директору з інформаційних технологій підпорядковано:

8.1 відділ інформаційних технологій;

8.2 відділ корпоративних інформаційних систем;

8.3 відділ телекомунікацій.

9. Фінансовому директору підпорядковано:

9.1 відділ аналізу господарської діяльності;

9.2 відділ управлінського обліку;

9.3 відділ ціноутворення;

9.4 фінансовий відділ;

9.5 головний бухгалтер:

9.5.1 центральна бухгалтерія.

10. Директору з безпеки підпорядковано:

10.1 відділ економічної безпеки;

10.2 відомча воєнізована охорона.

11. Директору із закупок та логістики підпорядковано:

11.1 відділ стратегічних закупок;

11.2 відділ закупок матеріалів і комплектуючих виробів;

11.3 відділ логістики і супроводу закупівель;

11.4 складське господарство;

11.5 відділ з обробки та реалізації відходів.

12. Директору з продажів підпорядковано:

12.1 заступник директора з продажів – начальник відділу продажів в країни ближнього зарубіжжя:

12.1.1 відділ продажів в країни ближнього зарубіжжя;

12.1.2 представництво ПрАТ "ЗТР" у Республіці Казахстан та Середній Азії;

12.2 заступник директора з продажів - начальник відділу продажів в країни далекого зарубіжжя:

12.2.1 відділ продажів в країни далекого зарубіжжя;

12.2.2 представництво ПрАТ "ЗТР" у Республіці Індія;

12.3 заступник директора з продажів з планування та проектного управління - начальник відділу планування і аналізу:

12.3.1 відділ планування та аналізу;

12.4 сервісний центр.

2. Результати діяльності.

Показники діяльності ПрАТ «ЗТР» за 2017-2018 роки :

№	Показники	од.вим.	2017 рік	2018 рік	відхилення 2018р. від 2017р.
1	Реалізація трансформаторного обладнання	МВА	11 413	8 237	-28%
	в т.ч. по регіонах				
	Україна	МВА	7 441	3 816	-49%
	Близьке зарубіжжя	МВА	3 413	4 129	21%
	Далеке зарубіжжя	МВА	558	293	-48%
2	Реалізація продукції	тис. грн	2 311 462	1 625 849	-30%
	в т.ч.				
	трансформаторне обладнання	тис. грн	2 169 520	1 547 712	-29%
	в т.ч. по регіонах				
	Україна	тис. грн	1 537 469	884 128	-42%
	Близьке зарубіжжя	тис. грн	462 225	586 800	27%
	Далеке зарубіжжя	тис. грн	169 825	76 784	-55%
	інша продукція, товари, послуги	тис. грн	141 942	78 137	-45%
3	Чистий прибуток	тис. грн	-469 727	-503 453	-7%

Доходи від реалізації продукції скоротилися на 30%, у тому числі трансформаторного обладнання на 29%, що обумовлено зменшенням реалізації трансформаторного обладнання в натуральному вимірі (-28%). Скорочення доходу від реалізації трансформаторного обладнання на внутрішньому ринку на 42% обумовлено зменшенням реалізації в натуральному вимірі (-49%). Доходи від реалізації трансформаторного обладнання на ринку Близького зарубіжжя зросли на 27% за рахунок підвищення реалізації в натуральному вимірі (+21%). Доходи від реалізації на ринках Далекого зарубіжжя скоротилися на 55% внаслідок зменшення реалізації в натуральному вимірі (-48%).

3. Ліквідність та зобов'язання

Основними джерелами забезпечення ліквідності є наявні активи підприємства. Нижче наведена розшифровка активів ПрАТ "ЗТР" на 31 грудня 2018 року:

Необоротні активи ПрАТ «ЗТР» на 31 грудня 2018 року:

	тис. грн.
- Нематеріальні активи	5 278
- Незавершені капітальні інвестиції	1 050
- Основні засоби	1 175 768
- Довгострокові фінансові інвестиції	1 178 648
- Довгострокова дебіторська заборгованість	39

Загальна сума необоротних активів: 2 360 783

У складі оборотних активів станом на 31 грудня 2018 року відображені:

	тис. грн.
- Запаси (виробничі запаси, незавершене виробництво, готова продукція, товари)	757 345
- Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	318 205
- Дебіторська заборгованість за розрахунками:	
З бюджетом	174 898
За виданими авансами	43 029
- Інша поточна дебіторська заборгованість	107 836
- Гроші та їх еквіваленти	338 440
- Витрати майбутніх періодів	26 362
- Інші оборотні активи	450

Загальна сума оборотних активів: 1 766 565

Нижче наведена розшифровка фінансових зобов'язань ПрАТ "ЗТР" на 31 грудня 2018 року:

У складі довгострокових зобов'язань і забезпечень станом на 31.12.2018 року відображені:

	тис. грн.
- Відстрочені податкові зобов'язання	124 342
- Пенсійні зобов'язання, розраховані на основі Актуарної оцінки зобов'язань та витрат	39 526
- Забезпечення витрат персоналу	20 658
- Забезпечення по гарантованим зобов'язанням	53 060

Загальна сума довгострокових зобов'язань: 237 586

Склад поточних зобов'язань і забезпечень на 31 грудня 2018 року:

	тис. грн.
- Заборгованість за короткостроковими кредитами банків	8 866 716 *
- Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	253 931

- Одержані аванси від замовників	280 887
- Інші зобов'язання	583 171
Загальна сума поточних зобов'язань і забезпечень:	9 984 705

*В зв'язку з тим, що підприємство планує подальшу реструктуризацію кредитів банків на протязі 2019 року, заборгованість по кредитах відповідно до управлінського тлумачення має відноситися до статті Довгострокові зобов'язання.

4. Екологічні аспекти

Раціональне використання води.

Фактичне споживання по виробничому майданчику підприємства склало в 2018 році 6 154,2 тис.м³/рік.

В 2018 році використано в порівнянні з попереднім роком менше на 46,0 тис.м³ технічної води і на 1227,3 тис.м³ оборотної води, що пояснюється зменшенням товарного випуску продукції, раціональним використанням води, повторним використанням води.

Обсяги скидів виробничих зворотних вод в р. Дніпро через колектор АТ «ВІТ» в 2018 році склав 336,2 тис.м³/рік, що на 230,3 тис.м³ менше в порівнянні з попереднім роком.

Зменшення обсягу скидів виробничих вод пояснюється раціональним використанням води, повторним використанням води.

Об'єм скиду господарсько- фекальних стічних вод в міську каналізацію в 2018 році склав 488,0 тис.м³/рік, крім того – 0,2 тис.м³/рік зливових вод.

Постійно ведеться контроль якості стічних вод, які скидаються в виробничо-зливову каналізацію. Для попередження залпових скидів нафтопродуктів в річку Дніпро регулярно проводиться обслуговування очисних споруд Групи підприємств Правого берегу згідно затвердженому графіку.

Управління відходами.

Операції з відходами здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Всі відходи, які утворюються в результаті виробничої діяльності ПрАТ «ЗТР» ідентифіковані, та зведені в реєстри екологічних аспектів підрозділів підприємства.

Для кожного відходу визначений клас небезпеки.

Всі відходи на підприємстві збираються окремо за номенклатурою та класом небезпеки в спеціально відведених місцях в призначену для них тару.

Всі відходи паспортизовані та мають реєстрові карти.

У 2018 році було утворено 1710,083 т відходів, з них:

- 159,64 т є небезпечними, та були передані за договором на утилізацію ліцензованим організаціям;
- 1550,443 т є вторинними ресурсами, з них 1556,451 т (з урахуванням залишку 2017 року) були реалізовані за договорами.

Інформація про рух відходів зведена в статистичний звіт за формою №1-відходи «Утворення та поводження з відходами за 2018 рік».

Викиди парникових газів.

В результаті виробничої діяльності ПрАТ «ЗТР» в 2018 році були викинуті в атмосферне повітря такі парникові гази:

- Діоксид вуглецю CO₂ в кількості 15350,026 т,
- Метан CH₄ в кількості 0,256 т,
- Діазоту оксид N₂O в кількості 0,027 т,

За всі викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, в тому числі і за парникові, був сплачений податковий збір.

Споживання енергії.

У жовтні 2018 року. реалізовано інвестиційний проект «Реконструкція освітлення у стелажах 3-ої сборки, інвентарні номери 4612, 4603, 4615, 4616, 4617, 4619» на суму 158,64 тис. грн. Перехід на освітлення із ламп розжарювання на енергоефективні світильники типу LED дав змогу зменшити електроспоживання на **18,1 тис кВт-год.**

У 2018 році змонтовано 3262 шт енергоефективних світлодіодних ламп типу LED замість неефективних ламп розжарювання та люмінесцентних (які містять ртуть) ламп, що забезпечує зменшення обсягу електроспоживання на **195,7 тис кВт-год.**

5. Соціальні аспекти та кадрова політика

Кількість працівників та частка жінок на 31.12.2018р.

Показник	Всього на 31.12.2018		В тому числі керівники	
	чол.	%	чол.	%
Загальна кількість працівників, в тому числі:				
- чоловіків	2165	100	331	100
- жінок	1151	53,16	224	67,7
	1014	46,84	107	32,3

Заохочення (мотивація) працівників

У Колективному договорі ПрАТ «ЗТР» передбачено наступні напрямки заохочення (мотивації) працівників:

1. Положення про оплату праці, в якому передбачено:
 - нарахування бонусу за сумлінне виконання виробничих завдань і посадових обов'язків;
 - за результатами атестації та оцінки персоналу один раз на рік проводиться перегляд заробітної плати окремим працівникам підприємства.
2. Комплексна система морального і матеріального стимулювання працівників, затверджена Колективним договором, яка передбачає стимулювання працівників:
 - за безперервний стаж і бездоганну роботу на підприємстві (Подяка, Почесна грамота, матеріальне стимулювання у відповідних розмірах);
 - за високоєфективну і якісну працю, професіоналізм, досягнення високих результатів у праці, виявлену ініціативу, творчість і заповзятливість при виконанні посадових обов'язків (присвоєння звання «Працівник місяця по підрозділу», «Працівник місяця по функції управління», «Працівник місяця по підприємству», «Працівник року по функції управління», «Працівник року по підприємству» та виплата відповідної грошової винагороди);
 - за передачу досвіду роботи (наставництво). За 2018 рік були відзначені 28 чоловік кращих викладачів та інструкторів;
 - в зв'язку з виходом на пенсію;
 - за активну плідну роботу і досягнення високих показників у праці (присвоєння звання «Кращий робітник місяця» серед робітників ключових професій, нагородження нагрудним знаком «За профмайстерність», грошова винагорода). Зокрема, в 2018 році в конкурсі на професійну майстерність відзначено 125 чоловік.
3. Заохочення грошовою винагородою (та/або в натуральній формі) передовиків виробництва підприємства в честь ДНЯ ЗАВОДУ.

4. За своєчасне і якісне виконання виробничих завдань, проявлену при цьому ініціативу і високу професійну майстерність, може здійснюватися преміювання окремих працівників підприємства.

Крім того, в 2018 році робітники ПрАТ «ЗТР» нагороджені наступними відзнаками обласної та міської адміністрації:

Нагороди	Кількість нагороджених робітників у 2018 році
медаль "За працю і звитягу"	1
орден "За заслугим перед Запорізьким краєм" III ступеню	1
Почесна грамота Запорізької обласної ради	2
Грамота Запорізької обласної ради	5
Почесна грамота обласної ради	19
Подяка голови Запорізької обласної ради	1
Грамота Запорізької обласної державної адміністрації	1
Подяка Запорізької обласної державної адміністрації	12
Медаль "За особистий внесок у розвиток міста Запоріжжя"	1
Почесна грамота виконавчого комітету Запорізької міської ради	34
Почесна грамота районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району	26
Всього нагороджено:	103

Охорона праці та безпека.

В 2018 році зафіксовано 1 професійне захворювання; 3 нещасних випадки, пов'язаних з виробництвом.

Кількість робочих днів непрацездатності по виробничих травмах склала 35 днів.

Витрати на охорону праці ПрАТ «ЗТР» в 2018 році склали 3 375, 45 тис. грн.

Рівні можливості працевлаштування.

Прийнято робітників на ПрАТ «ЗТР» у 2018 році:

	чоловік
Всього прийнято робітників	147
В тому числі жінок	59

Категорії громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, та працюють на підприємстві:

Перелік категорій громадян	Всього на 31.12.2018р., чоловік	в тому числі прийнято на роботу у 2018 році, чоловік
1. Один з батьків або особа, яка їх замінює і:	195	5
має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років	145	3
виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років або дитину-інваліда	50	2
2. Молодь, яка закінчила або припинила навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладах, звільнилася із строкової військової або альтернативної (невійськової) служби (протягом шести місяців після закінчення або припинення навчання чи служби) і яка вперше приймається на роботу	2	2
3. Особи, яким до настання права на пенсію за віком залишилося 10 і менше років	687	38
4. Особи пенсійного віку	234	
5. Особи з інвалідністю	85	6
6. Учасники бойових дій	41	
7. Військовозобов'язані працівники підприємства, які підписали контракт з ВСУ	12	
Всього:	1256	51

Навчання та освіта персоналу.

Основні принципи підготовки та розвитку персоналу:

- створення оптимальних умов для навчання і розвитку персоналу підприємства, вдосконалення їх здібностей і навичок;
- постійний розвиток системи матеріального і нематеріального стимулювання працівників за високі професійні досягнення; забезпечення гідних і конкурентних умов праці для працівників;
- проведення адаптації для всіх прийнятих на підприємство працівників і обов'язкове навчання всіх прийнятих працівників у статусі учнів;

- для своєчасного і якісного виготовлення продукції системне навчання робочих другим (суміжним) професіям, підвищення їхньої кваліфікації;
- для постійного розвитку і вдосконалення працівників проведення періодичної атестації та оцінки персоналу;
- підготовка і розвиток внутрішнього кадрового резерву є пріоритетом у формуванні керівного складу підприємства.

Протягом 2018 року проведено навчання персоналу:

- робітничої професії – 115 чоловік
- підвищення кваліфікації робітників - 179 чоловік
- на курсах цільового призначення – 99 чоловік
- керівників і фахівців - 226 чоловік.

Повага прав людини.

ПрАТ «ЗТР» виконує обов'язок роботодавця шанувати честь і гідність працівників згідно статті 3 Конституції України, КЗпП та міжнародно-правових актів.

Заходи з боротьби з корупцією та хабарництвом.

З метою попередження і недопущення фактів прояву корупції та хабарництва, на підприємстві постійно ведеться робота по виявленню та профілактиці таких явищ.

Зокрема проводиться моніторинг і аналіз договорів закупівлі і продажу, що укладаються, на предмет встановлення фактів застосування необґрунтованих цін та умов, що можуть заподіяти збитки підприємству та надати можливості отримання неправомірної вигоди окремим співробітникам.

За підсумками 2018 року на підприємстві не виявлено фактів корупції та хабарництва.

6. Ризики

В ході своєї діяльності підприємство піддається ряду фінансових ризиків, серед яких валютний ризик, ризик збільшення відсоткової ставки кредитором, ризик змінення цін на матеріали та комплектацію. Загальна програма управління ризиками на підприємстві націлена на зведення до мінімуму потенційного негативного впливу на фінансові результати підприємства.

Валютний ризик.

Заходи управління полягають в диверсифікації валют для здійснення зовнішньоекономічних операцій, внесення в експортно-імпорتنі контракти умови стосовно розрахунку суми угоди в стійкій валюті або включення умови про змінення вартості угоди пропорційно коливанням курсу валюти платежів.

Ризик збільшення вартості фінансових ресурсів (перегляду відсоткової ставки кредитором).

На 31 грудня 2018 року всі позикові кошти залучені під фіксовану відсоткову ставку. Підприємство контролює відсоткові ставки по своїх фінансових інструментах.

Ризик змінення цін на матеріали та комплектацію для виробництва трансформаторного обладнання.

Управління ризиком здійснюється на підставі щоденного моніторинга цін на сировину на товарних біржах, шляхом оперативного реагування на змінення цін на матеріали та комплектуючі вироби при складанні прогнозних цін на матеріали для розрахунків вартості продукції та при укладанні договорів на закупівлю матеріалів та комплектуючих виробів.

7. Дослідження та інновації

В 2018 році впроваджений проект по Організації робочого місця по виготовленню табличок для трансформаторного обладнання методом термодруку із закупкою та впровадженням спеціального обладнання. Фактична сума витрат по проекту склала 217,2 тис.грн.

Впровадження проекту дозволило виключити шкідливі фактори на робочому місці гальваніка (ідкі луги, перевищення гранично допустимої концентрації по односпрямованості дії сірчаної кислоти), а також виключити загальний вплив на довкілля по сумарному впливу шкідливих факторів.

8. Фінансові інвестиції

Фінансові інвестиції станом на 31.12.2018 р. складають 1 178 648 тис. грн.

Фінансові інвестиції в дочірні підприємства, асоційовані компанії та спільні підприємства на 31 грудня 2018 року становлять:

Назва	тис. грн.
Приватне акціонерне товариство «Запорізький завод надпотужних трансформаторів»	703 302
Приватне акціонерне товариство "Завод малогабаритних трансформаторів"	922
ТОВ "Гандбольний клуб ZTR"	221
ТОВ "Запоріженергосервіс"	10
ТОВ «ЗТР- Союз Сервіс»	3
ZTR-Enesta Handelsgesellschaft m.b.H. Linz	32 264
Приватне акціонерне товариство "Запорізький кабельний завод"	6 609
Всього	743 331

Фінансові інвестиції в цінні папери на 31 грудня 2018 року становлять:

Назва	тис. грн.
«Четвертий» інвестиційний фонд компанії «Сварог»	77 862
«Сьомий» інвестиційний фонд компанії «Сварог»	354 125
Інші	3 330
Всього	435 317

9. Перспективи розвитку.

Стратегія підприємства та цілі.

Головною метою ПрАТ «ЗТР» є:

- зростання обсягів виробництва та продажу продукції на ринках присутності,
- збереження позиції лідера на ринку України;
- зростання обсягів реалізації на ринках СНД;
- зростання обсягів поставок в країни Далекого зарубіжжя, а саме в країни Латинської Америки, Близького Сходу та Азії.

Передбачається подальше впровадження заходів із вдосконалення технології, покращення показників якості продукції та подальшого просування на ринки СНД та Далекого зарубіжжя керованих шунтуючих реакторів (пристрої FACTS - кероване обладнання для електричних мереж змінного струму). Планується надалі розширювати діяльність по комплектації трансформаторного обладнання системами моніторингу власного виробництва.

На кінець 2018 року підприємством укладено договорів на поставку продукції на суму еквівалентну 1 742 260 тис.грн. Реалізація цих проектів планується в 2019-2020 роках.

ПрАТ «ЗТР» планує отримати в 2019 році замовлень на поставку продукції обсягом 14,4 ГВА. Плановий обсяг продажів продукції на 2019 рік складає 9 ГВА, в тому числі 5 ГВА – укладені договори на поставку продукції на початок 2019 року.

В планах ПрАТ «ЗТР» підвищити середню заробітну плату персоналу підприємства на 20% до кінця 2019 року, чисельність персоналу залишити без змін.

10. Корпоративне управління

1. Органи управління, їх склад та повноваження.

Загальні збори акціонерів; Наглядова рада; Генеральний директор; Ревізійна комісія.

1.1. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності Товариства;
- затвердження планів Товариства та звітів про їх виконання;
- внесення змін до Статуту або затвердження Статуту у новій редакції;
- прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- прийняття рішення про розміщення акцій;
- прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу;
- прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу;
- прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- затвердження Положень про Загальні збори, Наглядову раду, Ревізійну комісію, а також внесення змін до них;
- затвердження річного звіту Товариства;
- розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
- прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством;
- прийняття рішення про форму існування акцій;
- затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
- прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, зокрема про:
- обрання членів Лічильної комісії Загальних зборів, прийняття рішення про припинення їх повноважень;

прийняття рішення про передачу повноважень Лічильної комісії депозитарній установі та затвердження умов договору про передачу цих повноважень;
відшкодування витрат, пов'язаних із підготовкою та проведенням позачергових Загальних зборів, скликаних у випадках, передбачених законодавством, Статутом та Положенням про Загальні збори;
оголошення перерви у Загальних зборах до наступного дня;
встановлення кількісного складу Наглядової ради шляхом затвердження Статуту або змін до нього;
обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради; прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень, а також затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з членами Ревізійної комісії;
затвердження висновків Ревізійної комісії;
прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізійної комісії;
прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
прийняття у випадках, передбачених законодавством, рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;
обрання комісії з припинення Товариства;
прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із законодавством.

1.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами, а саме:
затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, в тому числі затвердження Положення «Про надання інформації акціонерам Приватного акціонерного товариства «Запоріжтрансформатор» та Положення «Про порядок нарахування та виплати дивідендів Приватного акціонерного товариства «Запоріжтрансформатор», внесення змін до них;
створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження їх положень, внесення змін до них;
затвердження організаційної структури управління Товариства;
вирішення усіх питань щодо скликання та проведення Загальних зборів, зокрема:
підготовка, затвердження повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, проекту порядку денного, порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення або відмову у включенні пропозицій до проекту порядку денного (крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів);
прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до

Статуту та у випадках, встановлених законодавством;
обрання Реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством;
прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії депозитарні установі, затвердження умов договору про передачу таких повноважень;
у випадках, передбачених законодавством та Статутом, визначення особи, що уповноважується відкривати Загальні збори та головувати на них, та/або особи, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів;
визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
затвердження (засвідчення) форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представників органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;
прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій та податкових векселів, затвердження порядку та умов їх випуску, а також прийняття рішення про їх викуп;
затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів, інших речей або майнових чи відчужуваних прав) у випадках його оцінки, передбачених Статутом та законодавством, а також прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
обрання та припинення повноважень Генерального директора;
затвердження умов контракту (строкового трудового договору), який укладатиметься з Генеральним директором, укладення та розірвання контракту, встановлення розміру його винагороди. Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписується Головою Наглядової ради або особою, уповноваженою Наглядовою радою;
прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень на час проведення спеціальних перевірок, передбачених законодавством та Статутом, але не більше ніж на три місяці, та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. Призначена особа, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства у межах компетенції Генерального директора, визначеної Статутом, якщо інше не визначено у рішенні при її обранні;
визначення порядку проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
вирішення питань про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях), про заснування інших юридичних осіб;
надання попередньої згоди Генеральному директору на укладення Товариством договорів, правочинів чи вчинення операцій щодо набуття чи припинення участі Товариства у складі інших юридичних осіб, в тому числі надання попередньої згоди Генеральному директору на підписання установчих документів таких юридичних осіб або змін до них;
вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів у випадках, передбачених

законодавством та Статутом;

подання на розгляд Загальним зборам пропозицій про надання згоди на вчинення значних правочинів, визначених у пунктах 13.5 та 13.6 Статуту;

прийняття рішення про надання згоди на вчинення чи відмову у наданні згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів питання про надання згоди на вчинення цих правочинів;

визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, у випадках, визначених законодавством;

затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних;

погодження за поданням Генерального директора кандидатур керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства;

погодження за поданням Генерального директора кандидатур на посади керівників залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням), визначення умов оплати їх праці;

прийняття рішень про проведення позачергових ревізій, аудиту господарської діяльності залежних господарських товариств та відокремлених підрозділів Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків по них Ревізійної комісії;

визначення форм контролю за діяльністю Генерального директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту;

попередній розгляд всіх матеріалів, що пропонуються до розгляду Загальним зборам, крім випадків, передбачених законодавством;

подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;

подання Загальним зборам пропозицій відносно викупу Товариством розміщених ним акцій;

контроль за реалізацією основних напрямків діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;

аналіз та оцінка дій Генерального директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Генерального директора;

забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за господарською діяльністю Товариства (що включає, але не обмежується, виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією та зовнішнім аудитором);

розгляд висновків, матеріалів перевірок та службових розслідувань, що проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради чи за вимогою акціонерів Товариства;

розгляд та затвердження квартальних звітів, які подає Генеральний директор, а також погодження і внесення на розгляд Загальних зборів річних результатів діяльності Товариства (в тому числі річної фінансової звітності); проведення перевірки достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;

визначення загальних засад інформаційної політики Товариства; встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами; визначення переліку відомостей, які

становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, а також встановлення порядку доступу до такої інформації; здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;

погодження наказів або інших рішень Генерального директора за його поданням;

вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

До складу Наглядової ради обрано 5 членів, а саме: Машковцев Сергій Вячеславович, Коротка Ганна Луківна, Паладій Ігор Володимирович, Романенко Микола Володимирович, Рибалко Олександр Вікторович.

1.3. До компетенції Генерального директора належать усі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема він:

представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади або місцевого самоврядування та будь-якими іншими суб'єктами;

подає на затвердження Наглядової ради пропозиції щодо організаційної структури управління Товариства;

подає для погодження Наглядовій раді кандидатури керівників за функціями управління (їх призначення та звільнення, за виключенням звільнення за власним бажанням) відповідно до організаційної структури управління Товариства, визначає умови оплати їх праці;

призначає та звільняє за погодженням із Наглядовою радою керівників відокремлених підрозділів, застосовує щодо них заходи заохочення та накладає стягнення;

організовує розробку та затверджує поточні плани і оперативні завдання Товариства та забезпечує їх реалізацію;

розподіляє обов'язки між керівниками за функціями управління;

самостійно розпоряджається коштами та майном Товариства, укладає договори, правочини, здійснює операції, в тому числі укладає кредитні договори, договори про надання майна Товариства в заставу, іпотеку тощо, договори про видачу від імені Товариства фінансових гарантій та поручительств з урахуванням вимог, встановлених розділом 13 Статуту;

своєчасно виносить на розгляд Наглядової ради питання щодо необхідності вчинення Товариством значних правочинів у випадках, передбачених законодавством та Статутом; готує Наглядовій раді висновки та пропозиції по таким правочинам;

готує пропозиції Наглядовій раді про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;

готує пропозиції Наглядовій раді про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, за винятком податкових векселів, про порядок та умови їх випуску, а також про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

подає на розгляд Наглядової ради пропозиції про участь та припинення участі Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, підприємствах, установах, організаціях (у тому числі міжнародних, благодійних та інших неприбуткових організаціях); про заснування інших юридичних осіб тощо;

за погодженням із Наглядовою радою підписує установчі документи (зміни до установчих документів) нових господарських товариств, інших юридичних осіб, створених Товариством або за участю Товариства, та без довіреності приймає участь (голосує) на установчих та інших зборах таких юридичних осіб;

вимагає, у разі необхідності, скликання засідання Наглядової ради, за запрошенням Голови Наглядової ради може приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;

вимагає скликання Наглядовою радою позачергових Загальних зборів у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності, у передбачених законодавством випадках, вчинення значного правочину;

подає на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів, у тому числі щодо проекту порядку денного, рекомендації та проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного; здійснює організаційне забезпечення (за

рішенням Наглядової ради) їх скликання та проведення. У разі необхідності обрання нового складу Наглядової ради, якщо кількість її членів не відповідає вимогам Статуту, на вимогу членів Наглядової ради, які залишилися, організовує у визначені законодавством строки скликання та проведення позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Наглядової ради; готує Наглядовій раді пропозиції щодо основних напрямків діяльності Товариства, його планів та звітів про їх виконання;

організовує складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів;

подає Наглядовій раді пропозиції щодо дивідендної політики;

організовує за рішенням Загальних зборів нарахування та виплату доходів за цінними паперами, що випущені Товариством;

організовує контроль виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

у випадках, передбачених законодавством, а також у разі прийняття відповідного рішення Наглядовою радою, забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Кандидатура аудитора та умови договору з ним повинні бути погоджені із Наглядовою радою;

без довіреності діє від імені Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії у межах компетенції, визначеної Статутом, у тому числі:

- відкриває та закриває рахунки у банківських установах;
- підписує усі документи грошового, кредитного, майнового та немайнового характеру, звіти та баланси, листи, звернення тощо;
- здійснює операції, виступає від імені Товариства у взаємовідносинах з будь-якими третіми особами;

наймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладає стягнення за порушення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

укладає трудові договори та угоди (крім працівників товариства, підписання трудових договорів з якими законодавством та Статутом віднесено до компетенції інших осіб);

встановлює форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства (крім осіб, розмір та умови оплати праці яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою) згідно з вимогами законодавства, штатні розклади відокремлених підрозділів Товариства;

у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Товариства, включаючи відокремлені підрозділи;

подає Наглядовій раді з власної ініціативи, у разі необхідності, на погодження накази або інші рішення;

здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно із законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства;

підписує від імені власника колективний договір, зміни та доповнення до нього;

забезпечує оформлення виписок із Статуту (змін до нього), витягів із протоколів Загальних зборів та інших документів, що затверджено Загальними зборами, та підписує ці документи;

вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, які відповідно до Статуту відносяться до компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Генеральний директор ПрАТ «ЗТР» - Клейнер Ігор Саулович.

1.4. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія:

перевіряє:

достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного та інших видів обліку та звітності відповідним нормативним документам;

своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку усіх фінансово-господарських операцій відповідно до встановлених правил та порядку їх ведення, вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, зборів та

інших обов'язкових платежів;

правильність визначення розміру Статутного капіталу і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух Статутного капіталу;

дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

правильність нарахування та виплати дивідендів;

дотримання порядку оплати акцій Товариства;

фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

контролює дотримання Товариством законодавства;

розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;

щонайменше раз на рік виносить на розгляд Загальних зборів звіт та висновки про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;

вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Товариства;

вносить пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів та вимагає скликання позачергових Загальних зборів.

Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

до складу Ревізійної комісії обрано 3 члени, а саме: Турій Олена Василівна; Шевченко Юрій Миколайович; Линда Світлана Іванівна.

2. Загальні збори акціонерів ПрАТ «ЗТР» скликаються та проводяться згідно вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства.
3. Акціонерами, які володіють більше ніж 10% статутного капіталу є (станом на 01.01.2019):
 - Пайовий закритий недиверсифікований венчурний інвестиційний фонд «Сьомий» Товариства з обмеженою відповідальністю «Компанія з управління активами «Сварог Ессет Менеджмент» - 54,534823%;
 - Пайовий закритий недиверсифікований венчурний інвестиційний фонд «Четвертий» Товариства з обмеженою відповідальністю «Компанія з управління активами «Сварог Ессет Менеджмент» - 43,318924%.
4. Власники цінних паперів з особливими правами контролю відсутні.
5. Вартість власних акцій ПрАТ «ЗТР», викуплених в акціонерів, станом на 31.12.2018 року становить 1 328 тис.грн і відображена в статті Баланса (форма 1) «Вилучений капітал» (рядок 1430).

На початок 2018 року були вилучені власні акції на суму 510 тис.грн., в 2018 році вони були перепродані.
6. На ПрАТ «ЗТР» впроваджено систему внутрішнього контролю, а саме:
 - контроль виконання вимог міжнародних стандартів – проведення внутрішніх аудитів згідно до затвердженого графіку;
 - контроль виконання вимог технологічних процесів – перевірка технічної дисципліни;
 - контроль додержання вимог охорони праці, екологічних вимог, протипожежної безпеки - щоденний моніторинг фахівцями відповідних підрозділів;

- метрологічний контроль обладнання, що використовується в технологічному процесі – згідно затвердженого графіку;
- контроль виконання задач бізнес-проектів ПрАТ «ЗТР» - щомісячно.

Відповідність інтегрованої системи менеджмента ПрАТ «ЗТР» стандартам ISO підтверджена провідними міжнародними та національними сертифікаційними організаціями:

Організація	Стандарт
ТОВ «БЮРО ВЕРІТАС СЕРТИФІКЕЙШН УКРАЇНА», м. Київ	ISO 14001:2015 "Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування"
ТОВ «БЮРО ВЕРІТАС СЕРТИФІКЕЙШН УКРАЇНА», м. Київ	OHSAS 18001:2007 Системи управління гігієною та безпекою праці"
ІП СЖС Україна, м. Одеса	ISO 9001: 2015 "Системи менеджменту якості. Вимоги"
УкрНДІмет-Серт, орган по сертифікації, ДП, м. Харків	ДСТУ ISO 9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги".
ТОВ «БЮРО ВЕРІТАС», м. Дніпро	ISO 3834-2:2005 "Вимоги до якості зварювання плавленням металевих матеріалів. Частина 2. Всебічні вимоги до якості"
Національне агенство з акредитації в Україні, м. Київ	ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій" (ISO/IEC 17025:2005, IDT)
ТОВ «БЮРО ВЕРІТАС», м. Дніпро	EN ISO 12944 "Фарби та лаки – Захист від корозії сталевих конструкцій системами захисних покриттів"

7. В зв'язку з відсутністю позитивного фінансового результату діяльності підприємства внаслідок падіння обсягів продажу продукції та падіння курсу національної валюти в 2014-2017 роках, дивіденди по акціях підприємства не нараховувались.

І.С. Клейнер
Генеральний директор ПрАТ «ЗТР»